



« Habitaculum »
Compagnie Kamchàtka

Fiche accueil

LOGES

L'une des pièces du lieu du spectacle sera réservée pour les loges et l'atelier de la compagnie. Idéalement 40m².

Elles devront être équipées de 12 chaises, 2 tables, miroirs, et si possible frigo, table et fer à repasser.

Des **WC** seront si possible accessibles dans le même bâtiment.

Un **catering** sera mis à disposition en loges, dans l'idéal sur l'ensemble des jours de présence de la compagnie, et au minimum la veille et les jours de représentation. Il sera constitué de grandes bouteilles d'eau, de thé, café, jus, fruits, fruits secs, biscuits.

L'EQUIPE EN TOURNEE

L'équipe est constituée de 10 à 11 comédiens + le directeur artistique et/ou un chargé de production/diffusion.

Certains des artistes ont souvent la nécessité d'emmener leurs enfants en tournée (en prenant les dépenses à leur charge si nécessaire).

Nous vous demandons de faire part de compréhension et de coopération sur ce sujet. Votre aide (pour la recherche des hébergements supplémentaires par exemple) et un certain degré de flexibilité seront très appréciés par la compagnie, qui, en retour, fera tout son possible pour s'assurer de ne pas causer de désagrément à l'organisation, et sera compréhensive pour les cas où certaines demandes de la présente fiche accueil ne pourraient être satisfaites.

HEBERGEMENT

L'organisateur aura à sa charge l'hébergement des membres de la compagnie, du jour de leur arrivée à celui de leur départ.

Il en va de même pour les 2 personnes hébergées pour le repérage (2 nuits).

Localisation : l'hébergement sera idéalement situé à moins de 10 minutes à pied ou à vélo des lieux du spectacle. Si besoin, nous demandons à l'organisateur de fournir des vélos pour l'ensemble des membres de la compagnie, du jour d'arrivée à celui du départ de la compagnie.

Type d'hébergement : Nous faisons preuve de flexibilité et acceptons différents types d'hébergement (hôtels, gîtes ruraux...). Un ou plusieurs appartements avec plusieurs chambres est dans la plupart des cas une excellente solution, à la fois pratique pour la compagnie et économique pour l'organisation. Consultez nous.

Nous avons besoin d'une connexion **internet** wi-fi sur le lieu d'hébergement.

Rooming list : Nous préférons les chambres simples, mais sommes également habitués des chambres twin. Demandez nous la rooming list.

REPAS

L'organisateur prendra en charge les petit-déjeuners ainsi que 2 repas chauds par personne et par jour (ou ceux-ci seront facturés au tarif syndeac), du jour de leur arrivée à celui de leur départ. Il prendra également en charge les repas des jours de voyage (facturés 15€ par personne et par repas) si ceux ci ne sont pas fournis par les compagnies de transport.

Il en va de même pour les 2 personnes qui effectueront le repérage (1 jour, 2 nuits).

Localisation : les repas seront servis à moins de 10 minutes à pied ou à vélo du lieu du spectacle. Ils pourront éventuellement être livrés en loges les jours de représentation, à la demande de la compagnie, pour faire perdre aux comédiens le moins de temps de travail possible.

Petit-déjeuners: la compagnie est catalane, les comédiens apprécient fromage, jambon, œufs, pain, huile d'olive, céréales. Ils sont peu friands du petit-déjeuner français classique.

Régimes alimentaires (nous vous remercions de faire votre possible):

- Claudio : sans viande (mange du poisson et des œufs).
- Gary : sans fruits de mer (allergie grave), sans olives, sans porc.
- Cristina : sans produits laitiers (lait, crème, fromage, yaourts...) à l'exception du fromage de chèvre, sans sucres, sans gluten, sans viande (mange du poisson et des œufs).
- Maika : sans produits laitiers (lait, crème, fromage, yaourts...), sans gluten.
- Judit : sans produits laitiers, sans porc.

Merci de vérifier auprès de nous quels comédiens seront présents sur votre événement.

CONTACTS

MELANDO // +33 (0)4 34 81 26 09 // www.melando.org

Administration & Production de tournée : Séverine Dricot // severine@melando.org

ou Marie-Julie Huet // mariejulie@melando.org

Diffusion & Technique : Jérôme Devaud // jerome@melando.org

>> **Le présent document doit être signé en annexe du contrat.**