



« Kamchàtka »
Compañía Kamchàtka

Ficha técnica y acogida

Duración

Alrededor de 60 minutos, en función del público, del espacio y de las improvisaciones.

Horarios de las funciones

No mas de 2 actuaciones al día. Tiempo mínimo entre el inicio de dos actuaciones: 2h. Ej: una a las 14h y otra a las 16h.

Las funciones de noche no son posibles.

Espacios de actuación

El Organizador indicará a la Compañía el lugar de inicio del espectáculo pero no fijará un itinerario. El Itinerario se improvisa cada vez por los actores durante la actuación.

Material técnico

No se necesita ningún equipo de sonido ni luces.

El Organizador se asegurará de que un miembro de su equipo esté disponible para la compañía (por lo menos que se pueda contactar por teléfono) desde su llegada y hasta 1h30 después del fin de la última función .

Camerinos y calentamiento

El Organizador pondrá a disposición de la compañía una sala de calentamiento de mínimo 40m² que también servirá como camerino para el grupo. Solicitamos esté lo mas cerca posible del punto de partida del lugar de actuación (5 mín. caminando. Si no fuera posible así, por favor consúltennos).

La sala debe estar equipada con 9 sillas, 1 mesa grande, espejos, plancha y tabla de planchar.

Los baños estarán en el mismo edificio que la sala. Se apreciará una ducha a disposición.

La sala tendrá que estar disponible 3 horas antes de la primera actuación y hasta 1:30h después de la última.

En la medida de lo posible agradeceríamos que se pusiera a disposición de la compañía un catering en los camerinos, los días de actuación : botellas de agua de 1 litro, café, té, galletas, frutos secos y fruta fresca. Como mínimo las botellas de agua.

El equipo en gira

Una función: 8 actores + director artístico o una persona de producción, consúltennos.

Dos funciones y más: 9 actores (8 actuando) + director artístico o una persona de producción, consúltennos.

Algunos de los artistas suelen necesitar viajar con los niños cuando se van de gira (gastos asumidos por ellos si fuera necesario).

Les pedimos comprensión y cooperación respecto a este tema. La Compañía les agradecerá mucho su ayuda (en la búsqueda de alojamientos suplementarios, por ejemplo) y un cierto grado de flexibilidad de su parte. A cambio, la Compañía hará todo lo posible para asegurarse no causar inconvenientes a la organización y será comprensiva en el caso de que algunos de los puntos de esta hoja de acogida no se hayan podido satisfacer.

Alojamiento

El organizador deberá proporcionar alojamiento para 9 ó 10 miembros de la compañía, desde el día de su llegada al de su partida.

Tipo de alojamiento: Somos flexibles y aceptamos distintos tipos de alojamiento (hoteles, hostales, pisos...). Pregúntenos por favor.

Rooming list : Preferimos habitaciones individuales, pero podemos aceptar una mayoría de habitaciones twin. Pídanos la rooming list.

Dietas

Los desayunos y dos comidas calientes por persona y por día estarán a cargo del Organizador desde su llegada hasta el día de su partida (o facturados a 5€ por desayuno y 15€ por comida y por persona). También estarán a su cargo las comidas del viaje (facturados a 15€ por persona y por comida) si estas no se proveen en las compañías de transporte.

Desayunos : Se agradece queso, jamón, huevos, pan, aceite de oliva, cereales.

Dietas especiales: (Les agradecemos hacer todo lo posible) :

- Claudio: sin carne (come pescado y huevos).
- Gary: sin mariscos (altamente alérgico), sin olivas, sin cerdo.
- Cristina: sin lácteos (leche, crema, queso, yogur...) salvo el queso de cabra, sin azúcares, sin gluten, sin carne (come pescado y huevos).
- Maïka : sin lácteos (leche, crema, queso, yogur...), sin gluten.
- Judit : sin lácteos, sin cerdo.

Esto lo podremos confirmar según quiénes sean los intérpretes en gira en su fecha, consúltennos.

Contactos : MELANDO // +33 (0)4 34 81 26 09 // www.melando.org

Productor ejecutivo: Jérôme Devaud // +33 (0)6 33 24 85 64 // jerome@melando.org

Distribuidora: IKEBANAH ARTES ESCÉNICAS // Ana Sala // +34 619 95 17 91 // anasala@ikebanah.es

>> Este documento se firmará como adjunto al contrato.