



## FICHE ACCUEIL

### QG / LOGES

L'organisateur fournira une **salle de travail d'environ 40m<sup>2</sup>**, qui servira également de quartier général et de loges. Elle fermera à clef et disposera d'un accès à l'eau et à l'électricité. Nous demandons à ce que cette salle soit située le plus près possible du lieu de jeu. Sa localisation sera discutée avec la compagnie pendant le repérage. Elle sera accessible dès l'arrivée de la compagnie et jusqu'à la fin du démontage, sans restriction d'horaires.

Elles devra être équipée de 12 chaises, 2 tables, miroirs, table et fer à repasser. Elle servira également à entreposer le matériel technique du spectacle (cf. fiche technique).

Des **WC** seront si possible accessibles dans le même bâtiment.

Un **catering** sera mis à disposition en loges, sur l'ensemble des jours de présence de la compagnie. Il sera constitué d'eau potable en bidons réutilisables, de thé, café, jus, fruits, fruits secs, biscuits, le tout avec le moins d'emballages possible.

### L'EQUIPE EN TOURNEE

L'équipe est constituée de **7 comédiens + 1 régisseur cie + éventuellement la chargée de production ou de diffusion.**

Certains des artistes ont souvent la nécessité d'emmener **leurs enfants et un babysitter** en tournée. Nous vous demandons de faire part de compréhension et de coopération sur ce sujet. Votre aide (pour la recherche des hébergements supplémentaires par exemple) et un certain degré de flexibilité seront très appréciés par la compagnie, qui, en retour, fera tout son possible pour s'assurer de ne pas causer de désagrément à l'organisation, et sera compréhensive pour les cas où certaines demandes de la présente fiche accueil ne pourraient être satisfaites.

Si l'équipe arrive en train ou en avion, nous vous demandons de mettre un véhicule 9pl. à disposition de la compagnie.

Nous demandons à l'organisateur de fournir des **vélos tout terrain** pour l'ensemble des membres de la compagnie, tout au moins quelques-uns du jour d'arrivée à celui du départ de la compagnie. Cette question sera discutée lors du repérage. Même dans le cas d'un lieu d'hébergement très proche des lieux de jeu, les vélos peuvent s'avérer très utiles pour circuler plus rapidement entre les différents lieux du spectacle.

## HEBERGEMENT

L'organisateur aura à sa charge l'hébergement des membres de la compagnie, du jour de leur arrivée à celui de leur départ.

Il en va de même pour les 2 personnes hébergées pour le repérage (2 nuits).

**Localisation :** l'hébergement sera idéalement situé à moins de 10 minutes à pied ou à vélo des lieux du spectacle.

**Type d'hébergement :** Nous faisons preuve de flexibilité et acceptons différents types d'hébergement (hôtels, gîtes ruraux...). Un ou plusieurs appartements avec plusieurs chambres est dans la plupart des cas une excellente solution, à la fois pratique pour la compagnie et économique pour l'organisation. Consultez nous.

Nous aimerions avoir accès à une connexion **internet** wi-fi dans les chambres ou au moins sur le lieu d'hébergement.

**Rooming list :** Nous préférons les chambres simples, mais sommes également habitués des chambres twin. Demandez nous la *rooming list*.

## REPAS

L'organisateur prendra en charge les petit-déjeuners ainsi que 2 repas chauds par personne et par jour (ou ceux-ci seront facturés au tarif syndeac), du jour de leur arrivée à celui de leur départ. Il prendra également en charge les repas des jours de voyage (facturés 15€ par personne et par repas) si ceux ci ne sont pas fournis par les compagnies de transport.

Il en va de même pour les 2 personnes qui effectueront le repérage (2 jours, 3 nuits).

**Localisation :** les repas seront servis à moins de 10 minutes à pied ou à vélo des lieux du spectacle. Les dîners devront probablement être livrés en loges les jours de générale et représentation, sur demande de la compagnie et suivant le planning de travail, pour faire perdre aux comédiens le moins de temps de travail possible.

**Petit-déjeuners:** la compagnie est catalane, les comédiens apprécient fromage, jambon, œufs, pain, huile d'olive, céréales, flocons d'avoine, lait d'avoine, bananes, yaourts.

**Régimes alimentaires** (nous vous remercions de faire votre possible): demandez-nous la liste.

>> **Le présent document doit être signé en annexe du contrat.**