



## FICHA ACOGIDA

### CAMERINO

El Organizador pondrá a disposición de la compañía una **sala de trabajo de mínimo 40m<sup>2</sup>**, con cierre seguro, con agua y electricidad, que también servirá como base y camerino para el grupo.

Solicitamos que esté lo más cerca posible del lugar de actuación. La decisión sobre su localización se tomará durante la visita técnica.

Tendrá que estar a disposición de la compañía desde su llegada hasta el final del desmontaje sin restricción de horarios.

La sala debe estar equipada con 12 sillas, 2 mesas grandes, espejos, plancha y tabla de planchar.

Asimismo, hay material técnico que también se ubicará en esta sala (ver ficha técnica).

**Los baños** estarán en el mismo edificio que la sala.

Agradeceríamos que se pusiera a disposición de la compañía un **catering** en los camerinos, los días del ensayo general y de las actuaciones : agua potable con bidones reutilizables, café, té, galletas, frutos secos y fruta fresca, todo con el mínimo embalaje posible.

### EL EQUIPO DE GIRA

#### **7 actores + 1 regidor compañía + posiblemente 1 una persona de producción/distribución**

Algunos de los artistas suelen necesitar viajar con los **niños y un canguro** cuando se van de gira. Les pedimos comprensión y cooperación respecto a este tema. La Compañía les agradecerá mucho su ayuda (en la búsqueda de alojamientos suplementarios, por ejemplo) y un cierto grado de flexibilidad de su parte. A cambio, la Compañía hará todo lo posible para asegurarse no causar inconvenientes a la organización y será comprensiva en el caso de que algunos de los puntos de esta hoja de acogida no se hayan podido satisfacer.

Si hemos venido en avión o tren, se pide a la organización de proporcionar un **vehículo de 9 plazas** para la cia.

Se pide a la organización de proporcionar **bicicletas todo terreno** para cada miembro de la Cía ó al menos algunas desde el día de la llegada al de la partida de la Cía. Este tema se hablará durante la visita técnica. Aunque el alojamiento esté muy cerca de los lugares de actuación, las bicicletas todo terreno siguen siendo de mayor importancia para desplazarse de un espacio del espectáculo a otro.

## **ALOJAMIENTO**

El organizador deberá proporcionar alojamiento para los miembros de la cía, desde el día de su llegada al de su partida. También corre a su cargo el alojamiento de las 2 personas que vendrán para la visita técnica (2 noches).

**Localización :** El alojamiento se encontrará en un ideal a 10 min. caminando o en bici de los lugares de actuación.

**Tipo de alojamiento:** Somos flexibles y aceptamos distintos tipos de alojamiento (hoteles, hostales, pisos...). Unos pisos alquilados con suficiente habitaciones suele ser una solución práctica para la compañía y económica para el organizador. Pregúntenos por favor.

Preferimos que haya conexión **internet** wi-fi en las habitaciones.

**Rooming list:** Preferimos habitaciones individuales, pero podemos aceptar una mayoría de habitaciones twin. Pídanos la *rooming list*.

## **DIETAS**

**Los desayunos y dos comidas calientes por persona y por día** estarán a cargo del Organizador desde su llegada hasta el día de su partida.

Así como las dietas de las 2 personas que vendrán para la visita técnica (1 días, 2 noches).

En caso de facturar los importes serán: 8€/desayuno, 15€/comida y 20€/cena. Los precios son por persona.

También estarán a su cargo las comidas del viaje (15€/comida y 20€/cena) si estas no se proveen en las compañías de transporte.

**Localización:** Se servirán las comidas a menos de 10 minutos caminando o en bicicletas de los lugares del espectáculo. Si lo pide la Cía por cuestiones de tiempo de trabajo, las cenas serán servidas en los camerinos los días de ensayo y de actuación.

**Desayunos:** se agradece queso, jamón, huevos, pan, aceite de oliva, cereales, avena, leche de avena, plátanos, yogurts.

**Dietas especiales** (les agradecemos hacer todo lo posible) : Pídanos la lista.

## **CONTACTOS**

### **Distribución**

HH Producties – Tanja Ruiters

[info@hhproducties.nl](mailto:info@hhproducties.nl) // Tel. +31 20 408 25 04

### **Producción**

Rita Stivala

[info@kamchatka.cat](mailto:info@kamchatka.cat) // Tel. +34 663 41 22 32

>> **Este documento se firmará como adjunto al contrato.**