



« Fugit »
Compañía Kamchàtka

Ficha acogida

CAMERINOS

El Organizador pondrá a disposición de la compañía una sala de calentamiento de mínimo 40m² que también servirá como base y camerino para el grupo. Solicitamos esté **lo mas cerca posible del punto de partida del lugar de actuación** (5 mín. caminando). La decisión sobre su localización se tomará durante la visita técnica.

Idealmente tendría que estar a disposición de la cía desde su llegada hasta el final del desmontaje sin restricción de horarios.

La sala debe estar equipada con 10 sillas, 1 mesa grande, espejos, plancha y tabla de planchar.

Los **baños** estarán en el mismo edificio que la sala.

En la medida de lo posible agradeceríamos que se pusiera a disposición de la compañía un catering en los camerinos, los días del ensayo general y de las actuaciones : botellas de agua de 1 litro, café, té, galletas, frutos secos y fruta fresca. Como mínimo las **botellas de agua**.

EL EQUIPO DE GIRA

9 actores + 1 regidor compañía + 1 director artístico y/o una persona de producción/distribución

Algunos de los artistas suelen necesitar viajar con los niños cuando se van de gira (gastos asumidos por ellos si fuera necesario).

Les pedimos comprensión y cooperación respecto a este tema. La Compañía les agradecerá mucho su ayuda (en la búsqueda de alojamientos suplementarios, por ejemplo) y un cierto grado de flexibilidad de su parte. A cambio, la Compañía hará todo lo posible para asegurarse no causar inconvenientes a la organización y será comprensiva en el caso de que algunos de los puntos de esta hoja de acogida no se hayan podido satisfacer.

ALOJAMIENTO

El organizador deberá proporcionar alojamiento para los miembros de la cía, desde el día de su llegada al de su partida. También corre a su cargo el alojamiento de las 2 personas que vendrán para la visita técnica (3 noches).

Localización : El alojamiento se encontrará en un ideal a 10 min. caminando o con bici de los lugares de actuación.

Se pide a la organización de proporcionar **bicicletas** para cada miembro de la Cía ó al menos algunas desde el día de la llegada al de la partida de la Cía. Este tema se hablará durante la visita técnica.

Aunque el alojamiento este muy cerca de los lugares de actuaciones, las bicicletas siguen siendo de mayor importancia para desplazarse de un espacio del espectáculo a otro.

Tipo de alojamiento: Somos flexibles y aceptamos distintos tipos de alojamiento (hoteles, hostales, pisos...). Unos pisos alquilados con suficiente habitaciones suele ser una solución practica para la cá y económica para el organizador. Pregunten-nos por favor.

Necesitamos conexión **internet** wi-fi en las habitaciones.

Rooming list: Preferimos habitaciones individuales, pero podemos aceptar una mayoría de habitaciones twin. Pídanos la rooming list.

DIETAS

Los desayunos y dos comidas calientes por persona y por día estarán a cargo del Organizador desde su llegada hasta el día de su partida (o facturados a 5€ por desayuno y 15€ por comida y por persona). También estarán a su cargo las comidas del viaje (facturados a 15€ por persona y por comida) si estas no se proveen en las compañías de transporte.

También corren a cargo del Organizador las dietas de las 2 personas que vendrán para la visita técnica (2 días, 3 noches).

Localización: Se servirán las comidas a menos de 10 minutos caminando o en bicicletas de los lugares del espectáculo. Otra opción es servir las en los camerinos los días de actuación, si lo pide la Cía por cuestiones de tiempo de trabajo.

Desayunos: se agradece queso, jamón, huevos, pan, aceite de oliva, cereales.

Dietas especiales (les agradecemos hacer todo lo posible) :

- Claudio: sin carne (come pescado y huevos).
- Gary: sin mariscos (altamente alérgico), sin olivas, sin cerdo.
- Cristina: sin lácteos (leche, crema, queso, yogur...) salvo el queso de cabra, sin azúcares, sin gluten, sin carne (come pescado y huevos).
- Maïka : sin lácteos (leche, crema, queso, yogur...), sin gluten.
- Judit : sin lácteos, sin cerdo.

Esto lo podremos confirmar según quiénes sean los intérpretes en gira en su fecha, consúltennos.

CONTACTOS

MELANDO // +33 (0)4 34 81 26 09 // www.melando.org

Productor ejecutivo: Jérôme Devaud // +33 (0)6 33 24 85 64 // jerome@melando.org

Distribuidora: IKEBANAH ARTES ESCÉNICAS // Ana Sala // +34 619 95 17 91 // anasala@ikebanah.es

>> **Este documento se firmará como adjunto al contrato.**