

# MIGRAR WORKSHOP



« Migrar »  
Compañía Kamchàtka

## Ficha técnica y acogida

### Planning

Trabajaremos 5 horas al día con los participantes.

Rogamos validar los horarios.

Si fuera necesario, se valorará una pausa de una hora para comer.

### A cargo del Organizador:

- Una sala grande preferentemente en una planta baja que pueda acoger a los artistas y sus participantes.  
El tamaño de la sala dependerá del número de participantes: un mínimo de 40 m2 para 20 personas. Tiene que ser rectangular y no en forma de L. Anchura mínima : 5,5m.  
El suelo debe ser cómodo y cálido (piso de madera, moqueta...). No puede ser de baldosas ni de cemento.
- Baños próximos a la sala y en el mismo edificio. Se apreciará una ducha disponible.
- Un palo de escoba de madera (o palo de madera liso y ligero)
- Un mapa del mundo y otro del país organizador, ambos grandes y en el idioma local.  
Se tiene que poder hacer anotaciones encima del mapa.
- Un lector CD + MP3 con cables y altavoces para poder escuchar música durante el taller.
- Autorizaciones necesarias para actuar fuera de la sala, en el espacio público, en el barrio alrededor de la sala, todos los días del taller y para una posible salida pública final.
- Catering : café, té, agua, galletas, frutos secos y fruta para todos los participantes.

### Los participantes deberán traer:

- Zapatos cómodos para ejercicios físicos
- Una maleta antigua (estilo primera mitad del siglo 20)
- Una foto de familia antigua en blanco y negro
- Ropa antigua de color marrón, gris o negra.
  - > Mujeres: Vestidos, faldas, abrigos y zapatos sin tacón alto
  - > Hombres: Traje y zapatos

El Organizador tendrá que proveer la ropa y las maletas de los participantes que no puedan traerlos.

> *Podemos llevar maletas. Avisarnos si fuera el caso. Si implicara un coste de transporte adicional, este estará a cargo del Organizador.*

> *No compren ropa antes de nuestra llegada. Intentaremos encontrar soluciones con los participantes, y si no se logra, acompañaremos a un miembro de la Organización a Emmaüs o una tienda de ropa de segunda mano para comprar lo que falte.*

### **El equipo de gira.**

2 miembros de la compañía.

### **Alojamiento**

El alojamiento de los 2 miembros de la compañía estará a cargo del Organizador desde el día de su llegada hasta el de su partida.

Tipo de alojamiento: Somos flexibles y aceptamos distintos tipos de alojamiento (hoteles, hostales, pisos...). Preguntarnos.

Rooming list : Preferimos habitaciones individuales, pero podemos en algunos casos aceptar habitaciones dobles. Preguntarnos.

### **Dietas**

Los desayunos y dos comidas calientes por persona y por día estarán a cargo del Organizador desde su llegada hasta su partida. También estarán a su cargo las comidas del viaje (facturadas a 15€ por persona y por comida) si estas no se proveen en las compañías de transporte.

Desayunos : Se agradece queso, jamón, huevos, pan, aceite de oliva, cereales.

Dietas especiales: Consultarnos.

### **Contactos**

MELANDO // +33 (0)4 34 81 26 09 // [www.melando.org](http://www.melando.org)

Venta : Jérôme Devaud // +33 (0)6 33 24 85 64 // [jerome@melando.org](mailto:jerome@melando.org)

Administración & Producción de gira : Séverine Dricot // [severine@melando.org](mailto:severine@melando.org)

o Marie-Julie Huet // [mariejulie@melando.org](mailto:mariejulie@melando.org)

>> **Este documento se firmará en adjunto al contrato.**