

MIGRAR WORKSHOP



« Migrar »
Compagnie Kamchàtka

Fiche technique et accueil

Planning

Nous travaillons 5 heures par jour avec les participants. Merci de nous faire valider les horaires. Nous pouvons faire une pause d'une heure pour le repas, si besoin.

A la charge de l'Organisateur:

- une grande salle, si possible au rez-de-chaussée, pouvant accueillir les artistes et les participants. La taille de la salle dépend du nombre de participants: 40 m2 minimum pour 20 personnes. La salle doit être rectangulaire et pas en L. Largeur minimum : 5,5m. Le sol doit être souple (parquet, lino). Pas de carrelage ni béton.
- des WC seront si possible accessibles dans le même bâtiment. Une douche serait appréciée.
- un manche à balai en bois (ou autre bâton de bois poli et léger)
- une grande carte du monde et une grande carte du pays de l'organisateur, dans la langue du pays. Nous écrirons dessus.
- un lecteur CD + MP3, avec câbles et enceintes, pour écouter de la musique pendant le workshop
- autorisations de jouer dans l'espace public dans le quartier autour de la salle tous les jours de workshop + pour l'éventuelle sortie publique finale.
- un bon traducteur espagnol-français pendant toute la durée du workshop (Ce n'est pas toujours nécessaire, en fonction des comédiens qui interviennent. Nous consulter).
- catering : café, thé, eau minérale, biscuits, fruits secs et frais pour tous les participants

Les participants doivent amener:

- chaussures confortables pour des exercices physiques
- une valise ancienne (style 1ère moitié du 20ème siècle)
- une photo de famille ancienne, en noir et blanc
- des habits anciens de couleur marron, gris, noir, etc.
 - > Femmes : robes, jupes, manteaux et chaussures
 - > Hommes: costume et chaussures

L'Organisateur devra fournir les habits et valises des participants qui ne peuvent pas en amener.

> *Nous pouvons amener des valises. Demandez-nous. Si cela implique un coût de transport supplémentaire, il sera à la charge de l'Organisateur.*

> *N'achetez pas de vêtements avant notre arrivée. Nous essaierons de trouver des solutions avec les participants, et si nous ne réussissons pas, nous accompagnerons un membre de l'Organisation à Emmäis ou dans un magasin de vêtements d'occasion, pour acheter ce qu'il manque.*

L'équipe en tournée

2 membres de la compagnie.

Hébergement

L'organisateur aura à sa charge l'hébergement des 2 membres de la compagnie, du jour de leur arrivée à celui de leur départ.

Type d'hébergement : nous faisons preuve de flexibilité et acceptons différents types d'hébergement (hôtels, gîtes, appartements...). Consultez nous.

Rooming list : Nous préférons les chambres individuelles, mais pouvons dans certains cas accepter des chambres twin. Consultez nous.

Repas

L'organisateur prendra en charge les petit-déjeuners ainsi que 2 repas chauds par personne et par jour (ou ceux-ci seront facturés au tarif syndeac), du jour de leur arrivée à celui de leur départ. Il prendra également en charge les repas des jours de voyage (facturés 15€ par personne et par repas) si ceux-ci ne sont pas fournis par les compagnies de transport.

Petit-déjeuners : la compagnie est catalane, les comédiens apprécieront fromage, jambon, œufs, pain, huile d'olive, céréales. Ils sont peu friands du petit-déjeuner français classique.

Régimes alimentaires: nous consulter

Contacts

MELANDO // +33 (0)4 34 81 26 09 // www.melando.org

Diffusion : Jérôme Devaud // +33 (0)6 33 24 85 64 // jerome@melando.org

Administration & Production de tournée : Séverine Dricot // severine@melando.org

ou Marie-Julie Huet // mariejulie@melando.org

>> **Le présent document sera signé en annexe du contrat.**